Nr. 831 / 05.08.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ȚEPEȘTI
COMUNA TETOIU, JUDEȚUL VÂLCEA
TEL/FAX: 0250867805
ADRESA MAIL: sc.tepesti_tetoiu@yahoo.com

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ȚEPEȘTI

anunță

În conformitate cu prevederile art. 18 din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAT ȚEPEȘTI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:

- **POST: ½ normă îngrijitor**
- **SEDIUL: Școala Gimnazială Sat Țepești**
- **DURATĂ TIMP DE LUCRU: 4 ore**
- **DURATĂ CONTRACT: nedeterminată**

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiunile prevăzute în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la **Școala Gimnazială Sat Țepești-secretariat**.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
i) nu a comis infracţiunile prevăzute în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- **STUDII MEDII**
- **VECHIME MINIM 5 ANI**
- **ABILITĂȚI PENTRU MUNCA ÎN ECHIPĂ**
- **DISPONIBILITATE DE MUNCĂ ÎN WEEKEND**

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. HG 1336/2022
2. OMENCS nr. 5447/2020 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu completările ulterioare – Titlul IV – personalul unităților de învățământ, cap.III personalul nedidactic
3. Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV, V, VI, VII
4. Legea 307/2006, republicată privind apararea impotriva incendiilor – art. 6, 7, 8, 22.
5. Legea 53/2003 Codul muncii - republicată cu modificarile si complectările ulterioare raspunderea disciplinară(art.247- art. 252)
6. O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și copletările ulterioare – Titlul III – personalul constractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. III - Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - art. 549 și art. 551 cu aplicarea corespunzătoare a art. art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458 si art. 506 alin. (1)-(9)
7. OAP nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, art. 50

Tematica de concurs este următoarea:

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Încetarea contractului individual de muncă
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Tehnologia curateniei. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățiile de învățământ
- Atribuțiile îngrijitorului. Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băii, holuri, birouri, săli de clasă, sălii de sport, curtea școlii.
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia de Securitate și Sănătate in Muncă, cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.
- Echipamente si materiale folosite în procesul de curățenie

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Etape de concurs	**Data/ perioada**	**Intervalul orar**	**Observatii**
Publicarea anunţului	05.08.2026		La sediul unității
Depunerea dosarelor	10.08.2026-14.08.2026	8.00-15.00	La sediul unității
Verificarea şi validarea dosarelor	17.08.2026	10.00-12.00	La sediul unității
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	18.08.2026	10.00-12.00	La sediul unității
Depunerea contestaţiilor în urma selecţiei dosarelor	19.08.2026	8.00-10.00	La sediul unității
Afişarea rezultatelor contestaţiilor în urma selecţiei dosarelor	19.08.2026	12.00-14.00	La sediul unității
Desfăşurarea concursului **Proba scrisă**	02.09.2026	10.00	La sediul unității
Afişare rezultate probă scrisă	**02.09.2026**	15.00	La sediul unității
Depunere contestaţii probă scrisă	03.09.2026	10.00	La sediul unității
Afişare rezultate contestaţii probă scrisă	03.09.2026	15.00	La sediul unității
Probă practică/interviu	04.09.2026	8.00-10.00	La sediul unității
Afişarea rezultatelor	04.09.2026	10.00-12.00	La sediul unității
Depunerea contestaţiilor	04.09.2026	12.00-15.00	La sediul unității
Afişarea rezultatelor după contestaţii	04.09.2026	15.00-16.00	La sediul unității
Afisarea rezultatelor finale	07.09.2026	11.00	La sediul unității

DIRECTOR,
Prof. Boboc Victor